



ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı

SUNUMUN İÇERİĞİ

1

Eğitim-Öğretim Temelleri

- Öğrenim ve azami süreler
- Akademik yıl ve takvim
- Temel kavramlar

2

Kayıt ve Ders Alma

- Kayıt yenilemenin 3 aşaması
- AKTS ve ders yükü
- Akademik danışmanlık

3

Sınavlar ve Değerlendirme

- Sınav türleri ve koşulları
- Harf notları, DNO ve GNO
- Sonuçlara itiraz

4

Mezuniyet ve Özel Durumlar

- Mezuniyet koşulları
- Mazeret ve kayıt dondurma
- ÇAP, yandal, değişim



Bu sunum bilgilendirme amaçlıdır. Bağlayıcı hükümler, Resmî Gazete’de yayımlanan Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili yönergelerde yer alır.



ÇUKUROVA
ÜNİVERSİTESİ

AMAÇ VE HEDEF

Neden bu sunum?

Üniversite eğitimi, lise eğitiminden farklı olarak öğrencinin kendi kararlarını verdiği ve sorumluluğunu üstlendiği bir süreçtir. Ders seçiminden sınav haklarına, devam zorunluluğundan mezuniyete kadar her adım yazılı kurallara bağlıdır.

Bu kuralları ilk yarıyılta öğrenen bir öğrenci; hak kaybı yaşamadan, gereksiz ders tekrarı yapmadan ve süresi içinde mezun olabilir.



Hedef: Mevzuatı “gerektiğinde bakılan” değil, “baştan bilinen” bir rehber hâline getirmek.



Bilgilendirme

Öğrencinin tabi olduğu yönetmelik ve yönergeleri sade bir dille aktarmak.



Süre Bilinci

Başvuru, itiraz ve kayıt sürelerinin kesin olduğunu ve kaçırılmaması gerektiğini vurgulamak.



Danışmanla İletişim

Akademik ve kariyer danışmanının rolünü tanıtmak, doğru soruyu doğru kişiye sormayı sağlamak.



Başarı Planlaması

Not sistemi ve ders yükü kurallarını bilerek mezuniyetin planlanmasına katkı sunmak.



TEMEL KAVRAMLAR VE KISALTMALAR

AKTS

Avrupa Kredi Transfer Sistemi. Bir dersin öğrenci iş yüküne göre belirlenen kredisi. Her yarıyıl 30, yıllık 60 AKTS esastır.

DNO

Dönem Not Ortalaması. Bitirdiğiniz yarıyılda aldığınız derslerin ortalamasıdır.

GNO

Genel Not Ortalaması. Aldığınız tüm derslerin ortalamasıdır; aynı zamanda mezuniyet not ortalamanızdır.

ÇÜBİS

Çukurova Üniversitesi Bilgi Sistemi. Ders kaydı, not görüntüleme ve öğrenci işlemleri buradan yapılır.

EBS

Eğitim Bilgi Sistemi (ebs.cu.edu.tr). Ders içerikleri ve değerlendirme ölçütleri burada ilan edilir.

Akademik Danışman

Eğitim-öğretim ve kariyer konularında size rehberlik eden, ders kaydınızı onaylayan öğretim elemanıdır.

Ham Başarı Notu

Dönem içi notu ile yarıyıl/yılsonu sınav notunun ağırlıklı toplamıdır (örgün öğretimde %40 + %60).

Bağıl Değerlendirme

Başarı notunun, dersi alan tüm öğrencilerin başarı düzeyi ve istatistiksel dağılım dikkate alınarak belirlenmesidir.



ÖĞRENİM SÜRESİ VE AZAMI SÜRE

Programlara göre süreler

Program	Normal Süre	Azami Süre
Meslek yüksekokulları (ön lisans)	2 yıl	4 yıl
Fakülte / yüksekokul lisans programları	4 yıl	7 yıl
Diş Hekimliği, Eczacılık, Veteriner	5 yıl	8 yıl
Tıp Fakültesi	6 yıl	9 yıl

1 yıl

Yabancı dil hazırlık sınıfı
bu sürelerin dışındadır

5 ders

Azami süre sonunda ek
sınav hakkının sınırı



Süre nasıl işler?

- Süre, kayıt olduğunuz programın derslerinin verildiği dönemden başlar.
- Her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığınıza bakılmaz.
- Kayıt yenilemediğiniz dönemler de öğretim süresinden sayılır.
- Kayıt dondurulan süreler azami süreden sayılmaz.



Azami süre sonunda mezun olamayan son sınıf öğrencilerine, sınava girme koşulunu yerine getirerek başarısız oldukları ve hiç alamadıkları tüm dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beşe indirenlere üç yarıyıl, ek sınavlara girmeden beş derse kadar başarısızlığı olanlara dört yarıyıl ek süre sınavlarına girme hakkı tanınır.



ÇUKUROVA
ÜNİVERSİTESİ

Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği • Öğrenci Bilgilendirmesi

www.cu.edu.tr

AKADEMİK YIL VE ÖĞRETİM DÜZENİ



Güz ve Bahar Yarıyılı

- Bir eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur.
- Her yarıyıl en az 17 haftadır.
- Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav günleri bu süreye dâhildir.



Ders ve Sınav Günleri

- Cumartesi, pazar ve resmî tatiller öğretim gününden sayılmaz.
- Sınavlar, ortak zorunlu/seçmeli ve uygulamalı dersler ile telafiler cumartesi yapılabilir.
- Gerekli görülürse sınavlar pazar günü de yapılabilir.



Yaz Öğretimi

- Çukurova Üniversitesinde yaz öğretimi açılmaz.
- Öğrenciler, Senato tarafından belirlenen mevzuata göre diğer üniversitelerin yaz öğretiminden ders alabilir.

Akademik takvim nasıl belirlenir?

- Birim kurulları önerilerini en geç mayıs ayı sonuna kadar Senato'ya sunar.
- Senato tarafından karara bağlanan takvim, öğretim yılı başlamadan en geç bir ay önce internet sayfasında ilan edilir.



Ders kaydı, sınav, bütünleme ve başvuru tarihlerinin tamamı akademik takvimde yer alır. Takvimi dönem başında mutlaka inceleyin.



KAYIT YENİLEME: ÜÇ AŞAMA

1



Katkı Payı / Öğrenim Ücreti

Harç borcunuz bulunması durumunda, Üniversitenin anlaşmalı bankalarının şube, ATM veya internet bankacılığı kanalıyla öğrenci numaranız kullanılarak ödenir. Ödeme yapılmadan kayıt yenileme tamamlanmaz.

2



ÇÜBİS Üzerinden Ders Kaydı

Akademik takvimde belirtilen süre içinde ÇÜBİS'e giriş yaparak dersleri seçer ve kaydedersiniz. Başarısız dersler farklı renkle işaretli gelir; öncelikle bunları seçmeniz gerekir.

3



Danışman Onayı

Yarıyılın ilk haftasında danışmanınızla bir araya gelerek ders kaydınıza son şeklini verirsiniz. Danışman onayı verilmeyen ders kaydı geçersiz sayılır.



Kayıt yenileme işlemlerinin sorumluluğu öğrenciye aittir. Üç aşamadan biri tamamlanmazsa kayıt yenilenmiş sayılmaz.



Katkı payını/öğrenim ücretini ödemeyen öğrencinin o dönem kayıt işlemleri yapılmaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.



ÇUKUROVA
ÜNİVERSİTESİ

Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği • Öğrenci Bilgilendirmesi

www.cu.edu.tr

SÜRESİNDE DERS KAYDI YAPAMAZSANIZ

İlk 10 iş günü

1



Mazeretinizi belgeleyerek birimimize başvurursunuz.

5 iş günü

2



İlgili yönetim kurulu başvuruyu değerlendirir ve sonuca bağlar.

5 iş günü

3



Mazereti kabul edilen öğrenci bu süre içinde kaydını yapar.

 Belirtilen süreler dışında yapılan başvurular kabul edilmez ve değerlendirmeye alınmaz. Haklı ve geçerli mazeretiniz yoksa o dönemin derslerini alamazsınız.

 Haklı ve geçerli nedenler Yönetmeliğin 32. maddesinde sayılmıştır (sağlık raporu, doğal afet, birinci derece yakının vefatı/ağır hastalığı, tutukluluk, askerlik vb.). Kaydını yenilemediğiniz dönemler öğretim süresinden sayılmaya devam eder.



ÇUKUROVA
ÜNİVERSİTESİ

Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği • Öğrenci Bilgilendirmesi

www.cu.edu.tr

DERS ALMA VE AKTS SINIRLARI

30 AKTS

Bir yarıyılta alınabilecek ders toplamı. Yıllık 60 AKTS esastır.

40 AKTS

GNO'su 2.00 ve üzeri olan öğrenci, bulunduğu ve alt yarıyıllardan bu sınıra kadar ders alabilir.

45 AKTS

GNO'su 3.00 ve üzeri olan, devamsız/başarısız dersi bulunmayan öğrenci üst yarıyıldan da ders alabilir.

Ders seçiminde öncelik sırası

- Önce başarısız olduğunuz dersleri seçersiniz.
- Ardından alt yarıyıllardan alamadığınız tüm dersleri alırsınız.
- Kalan kontenjanı bulduğunuz yarıyılın dersleriyle doldurursunuz.
- Birinci sınıfa başlayan öğrenciler, kayıt oldukları yarıyılın tüm derslerini almakla yükümlüdür.



Ders değiştirme ve bırakma

- Yarıyılın ilk haftasında, kaydolduğunuz en üst yarıyla ait derslerde değişiklik yapabilirsiniz.
- Alt yarıyıllardan alınan ve tekrarlanması zorunlu derslerde değişiklik yapılamaz.
- Kaldırılan veya açılmayan seçmeli derslerin yerine, danışmanın önerisiyle bölümce uygun görülen başka bir ders alınır.
- Süresinde kaydolmadığınız derse devam edemez ve sınavına giremezsiniz.



DERS TÜRLERİ

Zorunlu Dersler

Öğretim programında yer alan ve öğrencinin almak zorunda olduğu derslerdir. Birim kurulu kararıyla bitirme ödevi, tez veya mezuniyet çalışması da istenebilir.

Seçmeli Dersler

Kendi biriminizden veya diğer birimlerden alınabilir. Programdaki toplam kredinin en az %25'i seçmeli derslerden oluşur; alan dışı seçmeliler seçmelilerin en fazla %30'udur.

Ön Koşullu Dersler

Alınabilmesi için önceki yarıyıl veya yıllardaki bir ya da birkaç dersin başarılmış olması gereken derslerdir. Programda açıkça gösterilir.

Ortak Zorunlu Dersler

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, hazırlık sınıfı olmayan programlarda yabancı dil ve ilgili programlarda iş sağlığı ve güvenliği dersleridir.

 Bir seçmeli dersin açılabilmesi için gerekli öğrenci sayısı, alan içi seçmelilerde beş, alan dışı seçmelilerde on öğrenciden az olmamak üzere birim kurullarınca belirlenir.

AKADEMİK VE KARIYER DANIŞMANLIĞI



Danışmanınız ne yapar?

- Yönetmelik ve yönergeler hakkında bilgilendirir; uyum sürecinde rehberlik eder.
- Ders kaydınızı mevzuata uygunluk yönünden inceleyip onaylar.
- İntibak, ders eşdeğerliği ve muafiyet işlemlerinde yol gösterir.
- Yatay/dikey geçiş, çift anadal, yandal ve değişim programlarını tanıtır.
- Kariyer planlama, staj ve iş olanakları konusunda rehberlik eder.
- Haftalık görüşme saati belirler, yılda en az iki kez öğrencilerle toplantı yapar.



Sizden beklenenler

- Danışmanınızın kim olduğunu ve görüşme saatlerini dönem başında öğrenin.
- Ders kaydını yapmadan önce danışmanınıza planınızı gösterin.
- İlk hafta içinde onay görüşmesini mutlaka tamamlayın.
- Sorununuzu büyümeden, süreler dolmadan iletin.
- Üniversitenin gönderdiği anketleri yanıtlayın.



Danışman ataması, birim yönetim kurulu tarafından ders kayıtlarından en az 15 gün önce yapılır ve otomasyon sistemine tanımlanır.



Danışman görüşmeleri, erişimi kolaylaştırmak amacıyla çevrimiçi platformlar üzerinden de yapılabilir.



ÇUKUROVA
ÜNİVERSİTESİ

Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği • Öğrenci Bilgilendirmesi

www.cu.edu.tr

DEVAM ZORUNLULUĐU

%70

Teorik derslere asgari devam
oranı

%80

Uygulamalara asgari devam
oranı



Devam koşulu sağlanmazsa

- Öğrenciye DZ (devamsız) notu verilir.
- DZ notu alan öğrenci yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarına giremez.
- Ders, verildiğı ilk yarıyıldan yeniden alınmak zorundadır.



Tekrar alınan derslerde devam

- Bir dersin devam ve uygulama koşullarını bir kez yerine getirdiyseniz, dersi tekrar aldığınızda devam koşulu aranmaz.
- Ancak tekrar aldığınız dersin ara sınavlarına katılmanız gerekir; başarı notu o yarıyılın ara sınav notlarıyla hesaplanır.



Devam koşulu ile ilgili özel durumlar

- Üniversiteyi veya Türkiye'yi ulusal/uluslararası düzeyde temsil eden öğrenciler için devam koşulu ve sınav hakları mevzuat hükümlere göre işletilir.
- Uygulama ve stajlarda devam koşulları, öğrenim hedefleri gözetilerek ilgili birimin yetkili kurullarınca ayrıca ek koşullar belirlenebilir.



ÇUKUROVA
ÜNİVERSİTESİ

SINAV T RLER 

Ara Sınav (Vize)

Dersin verildiği yarıyıl/yıl içinde yapılan sınav veya sınavlardır. Her ders için en az bir ara sınav yapılır.

Yarıyıl/Yılsonu Sınavı (Final)

Dersin verildiği yarıyıl veya yılın sonunda yapılan sınavdır.

Mazeret Sınavı

Yalnızca ara sınava giremeyen ve mazereti yönetim kurulunca kabul edilen öğrencilere, her ders için bir defaya mahsus açılır.

Bütünleme Sınavı

Yarıyıl/yılsonu sınavından FF veya FG olarak başarısız olunan dersler için yapılır.

Tek Ders Sınavı

Mezun olmak için tek dersi kalan öğrencilere açılan, akademik takvimde belirtilen zamanda yapılan sınavdır.

GNO Yükseltme Sınavı

Tüm derslerini almış, başarısız dersi olmayan ancak GNO'su 2.00'ın altında kalan  đrencilere DD ve DC aldığı dersler için açılır.

 Mazeret sınavı için, mazeretin bitiminden en geç beş iř günü içinde durumu belgeleyerek başvurmanız gerekir. GNO yükseltme sınavında 40 AKTS sınırı geçerlidir ve alınan not mevcut notun altındaysa dikkate alınmaz.



SINAVLARA İLİŞKİN KURALLAR

Yarıyıl/yılsonu sınavına girebilmek için

- a) O derse kaydınızı yaptırmış olmanız
- b) Derse devam zorunluluğunu yerine getirmiş olmanız
- c) Uygulamalarda başarılı olmanız, varsa proje ve ödevleri tamamlamış olmanız



Duyuru ve programlar

- Sınavların nasıl yapılacağı ve değerlendirme ölçütleri, her yarıyıl başında EBS'ye girilerek duyurulur.
- Sınav programları en az iki hafta önce ilan edilir.
- Ara sınav sonuçları, bir sonraki sınav tarihinden en geç iki hafta öncesine kadar açıklanır.



Günlük sınav sınırı

Bir günde, aynı yarıyıl veya yıl için öngörülen derslerden en çok ikisinin sınavı yapılabilir. Farklı yarıyıllara ait derslerin sınavları aynı gün yapılabilir.



Sınavlarda kopya çeken, kopya girişiminde bulunan, sınava hile karıştıran veya sınav evrakının incelenmesi sonucunda kopya çektiği anlaşılan öğrenciye o sınav için 0 (sıfır) verilir ve hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi hükümleri uygulanır. Kaydolmadığınız bir dersin sınavına girerseniz notunuz iptal edilir.



BAŞARI NOTU NASIL HESAPLANIR?

Örgün öğretim

Dönem içi notu

%40

+

Yarıyıl/yılsonu sınavı

%60

=

HAM BAŞARI NOTU

100 tam puan üzerinden



Uzaktan öğretim dersleri

Uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde ham başarı notu, dönem içi notunun %20'si ile yarıyıl/yılsonu sınav notunun %80'inin toplanmasıyla elde edilir.



Ara sınav notunun dikkate alınmadığı dersler

Staj, bitirme tezi ve araştırma projesi gibi dersler ile GNO yükseltme ve tek ders sınavı değerlendirmelerinde ara sınav notu dikkate alınmaz.



Bağlı değerlendirme nedir?

Başarı notu, ham başarı notunun dersi alan tüm öğrencilerin başarı düzeyine göre değerlendirilmesiyle belirlenir. Değerlendirmede notların istatistiksel dağılımı ve sınıf aritmetik ortalaması göz önünde bulundurulur. Bu nedenle aynı puan, farklı derslerde farklı harf notlarına karşılık gelebilir.



ÇUKUROVA
ÜNİVERSİTESİ

HARF NOTLARI VE KATSAYILAR

Başarı Notu	Katsayı	Açıklama
AA	4.00	Başarılı
BA	3.50	Başarılı
BB	3.00	Başarılı
CB	2.50	Başarılı
CC	2.00	Başarılı
DC	1.50	Koşullu başarılı *
DD	1.00	Koşullu başarılı *



* DC ve DD alan öğrenci, mezuniyet aşamasında en az 2.00 GNO'ya ulaşmış olmak koşuluyla o dersi başarmış sayılır.

Başarı Notu	Katsayı	Açıklama
FF	0.00	Başarısız
FG	0.00	Final sınavına girmede
DZ	0.00	Devamsız
UB	0.00	Uygulamada başarısız
MU	—	Muaf (ortalamaya katılmaz)
BL	—	Başarılı (staj vb.)
BZ	—	Başarısız (staj vb.)



AA, BA, BB, CB veya CC alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.



Girilmeyen bir sınav için GR (Girmede) notu verilir. Bu not yıl sonu notu ise FG olarak kütüğe işlenir. UB notu DZ notu gibi işlem görür.



NOT ORTALAMALARI: DNO VE GNO

% Nasıl hesaplanır?

Her dersin harf notu katsayısı, o dersin AKTS kredisi ile çarpılır. Elde edilen sayıların toplamı, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünür.

☰ Yuvarlama kuralı

Virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra, beş veya daha büyükse ikinci haneyi bir artıracak şekilde yuvarlanır; iki hane esas alınır.



DNO, bitirdiğiniz yarıyılta aldığınız derslerin ortalamasıdır. GNO ise aldığınız tüm derslerin ortalamasıdır ve mezuniyet not ortalamanızı oluşturur.

Örnek dönem hesabı

Ders	AKTS	Not	Katsayı	AKTS × Katsayı
Atatürk İlk. ve İnk. Tarihi I	2	CB	2.50	5.00
Genel Biyoloji	5	DD	1.00	5.00
Fizik	4	BB	3.00	12.00
İngilizce	2	CC	2.00	4.00
Genel Kimya	4	CB	2.50	10.00
Matematik I	4	BB	3.00	12.00
Kıyı Yönetimi	4	BA	3.50	14.00
Türk Dili I	2	AA	4.00	8.00
Mühendislik Mekaniği	3	BA	3.50	10.50
TOPLAM	30			80.50

$$\text{DNO} = 80.50 / 30 = 2.6833 \rightarrow 2.68$$



BAŞARI DURUMU, ONUR VE DERS TEKRARI

2.00

Başarılı sayılmak için gereken asgari GNO

3.00 – 3.49

Onur öğrencisi (dönem not ortalaması)

3.50 – 4.00

Yüksek onur öğrencisi (dönem not ortalaması)



Onur derecesi koşulları

- Normal öğrenim süresine göre bulunduğu yarıyıldan başarısız notu olmaması
- Bir önceki yarıyıldan başarısız dersi bulunmaması
- Disiplin cezası almamış olmak
- Yarıyıl sonunda en az normal ders yükünü tamamlamış olmak



Ders tekrarı ve not yükseltme

- FF, FG, UB veya DZ aldığınız dersi, verildiği ilk yarıyıldan/yılda almak zorundasınız.
- GNO'nuzu yükseltmek için başarılı olduğunuz dersleri, verildikleri yarıyıldan tekrar alabilirsiniz.
- Başarılı bir dersin tekrarında devam şartı aranmaz.
- GNO hesabında, tekrarlanan dersten alınan en son not geçerlidir.



Onur ve yüksek onur dereceleri öğrenci not belgenizde (transkript) gösterilir.



ÇUKUROVA
ÜNİVERSİTESİ

SINAV SONUÇLARININ İLANI VE İTİRAZ

1 hafta

Başarı notu, yarıyıl/yılsonu sınavlarının bitiş tarihinden en geç bir hafta sonra elektronik ortamda ilan edilir.

5 iş günü

Maddi hata iddiasıyla, sonuçların ilanından itibaren en geç beş iş günü içinde ilgili birime yazılı başvuru yapılır.

Sonuç

Maddi hata tespit edilirse bölüm görüşü alınarak yönetim kurulu kararıyla not düzeltilir ve yeniden ilan edilir.

Maddi hata nedir?

Sınav sonuçları, yalnızca maddi hata (puan toplama, aktarma, değerlendirme hatası) tespit edilmesi hâlinde değiştirilebilir.

Hata yoksa ne olur?

Maddi hata bulunmadığı anlaşılırsa durum dilekçenize işlenir ve tarafınıza bildirilir.



Belirtilen süreler dışında yapılan itirazlar kabul edilmez ve değerlendirmeye alınmaz.



ÇUKUROVA
ÜNİVERSİTESİ

Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği • Öğrenci Bilgilendirmesi

www.cu.edu.tr

MUAFİYET VE İNTİBAK

1 Başvuru

Üniversite birimlerine kaydını yaptıran öğrenciler, eğitim-öğretimin başlamasını izleyen 10 iş günü içinde ilgili birime başvurarak daha önce aldıkları dersler için muafiyet talebinde bulunabilirler.

2 Değerlendirme

Birim yönetim kurulu başvuruyu değerlendirir ve hangi derslerden denklik nedeniyle başarılı sayılacağını belirler. Diğer yükseköğretim kurumlarından alınıp muaf olunan dersler, not çizelgesine başarı notu yazılarak işlenir ve not ortalamasına dâhil edilir.

İntibak nasıl yapılır?

- Muaf olunan derslerin AKTS toplamı, her yarıyıl 30 / her yıl 60 AKTS esas alınarak bir üst yarıyla intibak ettirilir.
- Muafiyet verilen her 30 AKTS için öğrencinin yarıyılı bir artırılır.
- Kalan AKTS kredisi 15'e eşit veya büyükse yarıyıl bir (1) artırılır.

30 AKTS

= 1 yarıyıl intibak

≥ 15 AKTS

artan kredi → 1 yarıyıl



İntibak ettirilen öğrenci, öncelikle intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıllara ait muaf olamadığı dersleri almak zorundadır.



HAKLI VE GEÇERLİ NEDENLER, KAYIT DONDURMA

Haklı ve geçerli sayılan başlıca nedenler

- Ameliyat, doğum, hastaneye yatış veya acil müdahale gerektiren rahatsızlığın sağlık raporu ile belgelenmesi
- Yükseköğretim Kurulu kararıyla öğretime ara verilmesi
- Doğal afet nedeniyle öğretime ara vermek zorunda kalmak (mülki amir belgesi ile)
- Birinci derece kan ve kayın hısımların vefatı veya ağır hastalığı, eşin doğum yapması
- Ekonomik nedenlerle öğretime ara vermek zorunda olmak
- Tutuklanmak veya askere alınmak
- Belgelenmiş üniversite dışı burs, staj veya araştırma imkânı (en çok bir yıl)
- İlgili yönetim kurulunca haklı ve geçerli kabul edilen diğer nedenler

II Kayıt dondurma

- Bir defada en çok iki yarıyıl, öğrenim boyunca toplam en çok dört yarıyıl kayıt dondurulabilir.
- Başvurular, yarıyıl başlangıcından itibaren dört hafta içinde yapılır.
- Kayıt dondurulan süre azami öğrenim süresinden sayılmaz.

🕒 Mazeret sınavı başvurusu

- Ara sınava giremeyen öğrenci, mazeretinin bitiminden en geç beş iş günü içinde belgeleriyle başvurur.
- Yönetim kurulunca uygun görülürse her ders için bir defaya mahsus mazeret sınav hakkı verilir.
- Mazereti kabul edilen öğrenciler de devam koşullarını sağlamak zorundadır.



ÖĞRENCİLİK SÜRECİNDEKİ FIRSATLAR

Çift Anadal (ÇAP)

Kendi lisans programınıza yakın bir başka lisans programını birlikte yürüterek ikinci bir lisans diploması almanızı sağlar. Esaslar Senato tarafından belirlenir.

Yandal

Kendi lisans programınıza ek olarak, sertifikaya yönelik bir programı izlemenize olanak verir. Ayrı bir lisans programı anlamı taşımaz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Yatay geçişler ilgili YÖK yönetmeliğine göre yapılır; kontenjanlar mayıs ayı sonuna kadar ilan edilir. Dikey geçişte önceki derslerden eşdeğer olanlara muafiyet verilir.

Değişim Programları

Yurt içi ve yurt dışı üniversitelerle yapılan anlaşmalar kapsamında öğrenim görebilirsiniz. Alınacak dersler ve not değerlendirilmesi yönetim kurulu kararıyla belirlenir.



Bu programların koşullarını ve başvuru takvimini öğrenmek için ilk adresiniz akademik danışmanınız ve biriminizin ilgili koordinatörlüğüdür.



ÇUKUROVA
ÜNİVERSİTESİ

MEZUNİYET VE DİPLOMA

Mezuniyet için gereken asgari AKTS kredisi

120

AKTS
2 yıllık MYO

240

AKTS
4 yıllık lisans

300

AKTS
5 yıllık fakülteler

360

AKTS
6 yıllık fakülteler

2.00

Mezuniyet için gereken asgari genel not ortalaması



Mezun olma koşulları

Kayıtlı olduğunuz programın öğretim planındaki bütün ders, uygulama ve çalışmalardan başarılı olmanız, programınız için öngörülen asgari AKTS kredisini tamamlamanız ve en az 2.00 GNO'ya sahip olmanız gerekir.



GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamanızdır. DC ve DD notlarınız, mezuniyet aşamasında GNO'nuz 2.00'in altında kalırsa başarılı sayılmaz.



Mezuniyette verilen belgeler

- Diploma (program tamamlanmasını izleyen sınav dönemi sonunda)
- Aldığınız tüm dersleri, kredileri ve notları gösteren not belgesi (transkript)
- Varsa yarıyıl/yıl onur derecelerinin belirtildiği kayıtlar
- Diploma eki



ÇUKUROVA
ÜNİVERSİTESİ

Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği • Öğrenci Bilgilendirmesi

www.cu.edu.tr

DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

! Sorumluluk sizde

Kayıt yenileme, ders seçimi ve süreleri takip etme sorumluluğu öğrenciye aittir.

! Süreler kesindir

İtiraz, mazeret ve muafiyet başvuruları için verilen süreler dışındaki talepler değerlendirmeye alınmaz.

! Kaydolmadığınız ders

Süresi içinde kaydolmadığınız derse devam edemez, sınavına giremezsiniz; girerseniz notunuz iptal edilir.

! Devamsızlık

DZ veya UB alınan ders ertesi yıl yeniden alınır ve derse devam edilmesi zorunludur.

! Kopya

Kopya çeken veya girişiminde bulunan öğrenciye 0 (sıfır) verilir; 2547 sayılı Kanunun 54. maddesi uyarınca disiplin hükümleri uygulanır.

! İletişim bilgileri

Tebliğatlar kayıt sırasında bildirdiğiniz adrese ve otomasyon sistemi üzerinden yapılır; bilgilerinizi güncel tutun.

Üniversite ile ilişkin kesildiği hâller

Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almak • Azami süre ve ek sınav haklarını kullandığı hâlde mezuniyet derslerini tamamlayamamak • Dört yıl üst üste kayıt yenilememek • Öğrencinin kendi isteğiyle kaydını sildirmesi



ÇUKUROVA
ÜNİVERSİTESİ

Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği • Öğrenci Bilgilendirmesi

www.cu.edu.tr

İLK YARIYILDA YAPMANIZ GEREKENLER

1

Kayıt haftası

Harç ücretinizi yatırın (varsa), ÇÜBİS'ten ders kaydınızı yapın, danışmanınızın kim olduğunu öğrenin.

2

İlk 10 iş günü

Muafiyet talebiniz varsa başvurunuzu yapın; yabancı dil muafiyet sınavı takvimini takip edin.

3

İlk hafta

Danışman onayını tamamlayın; gerekiyorsa üst yarıyıl derslerinizde değişiklik yapın.

4

Dönem boyunca

EBS'den değerlendirme ölçütlerini inceleyin, devam oranlarınızı takip edin (%70 / %80).

5

Sınav dönemi

Sınav programını en az iki hafta önceden kontrol edin; mazeret durumunda 5 iş günü içinde başvurun.

6

Dönem sonu

Notlarınızı ilan tarihinden itibaren izleyin; maddi hata itirazını 5 iş günü içinde yapın.



ÇUKUROVA
ÜNİVERSİTESİ

İLGİLİ MEVZUAT LİSTESİ



Kanun

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (özellikle 5, 44, 46 ve 54. maddeler)



Yönetmelikler

- Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik



Yönergeler

- Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Kayıt Yenileme Yönergesi
- Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Akademik ve Kariyer Danışmanlığı Yönergesi
- Muafiyet ve intibak ile diploma işlemlerine ilişkin Senato yönergeleri



Güncel metinlere Üniversitemiz web sayfasındaki “Öğrenci” bölümünden ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sayfasından ulaşabilirsiniz.



Yönetmelik metni Resmî Gazete’de yayımlanır; ihtiyaca göre güncellenebilir.





Başarılı bir eğitim-öğretim yılı dileriz.